



Finanční řád

Odborového svazu pracovníků kultury a ochrany přírody

I.

Zdroje finančního zabezpečení činnosti odborového svazu

1. V souladu s čl. XI. odst. 3 Stanov OSPKOP jsou zdroji finančního zabezpečení odborového svazu: členské příspěvky, výnosy z hospodářské činnosti, úroky, dotace od subjektů mimo odborový svaz (např. příspěvky ze státního rozpočtu na činnost BOZP) a dary svazu.
2. Členský příspěvek je stanoven ve výši 1 % z čistého měsíčního platu/mzdy nebo ze zisku; nepracující členové (důchodci, členové na mateřské nebo rodičovské dovolené, členové v pracovní neschopnosti delší než 1 kalendářní měsíc, nezaměstnaní) platí udržovací členský příspěvek ve výši 10,- Kč měsíčně.
3. Členské příspěvky vybírají měsíčně od svých členů základní organizace. 70 % z vybraných příspěvků si ponechávají na financování své činnosti a 30 % odvádějí na účet Odborového svazu pracovníků kultury a ochrany přírody. Odvod 30 % z členských příspěvků provádějí základní organizace buď měsíčně, čtvrtletně, nebo pololetně (pokud se se sekretariátem odborového svazu nedohodnou jinak).
4. Individuální členové platí členské příspěvky měsíčně, čtvrtletně nebo pololetně (pokud se se sekretariátem odborového svazu nedohodnou jinak) buď na účet odborového svazu, nebo v hotovosti prostřednictvím sekretariátu odborového svazu. Výkonný výbor odborového svazu může rozhodnout o použití části členských příspěvků odvedených odborovému svazu individuálními členy ve prospěch těchto individuálních členů, a to k obdobným účelům, k nimž používají finanční prostředky z členských příspěvků základní organizace. Takto ve prospěch individuálních členů použitá finanční částka nesmí přesáhnout 50 % z členských příspěvků odvedených individuálními členy v daném kalendářním roce.
5. Výši členských příspěvků a podíl jejich odvodu odborovému svazu schvaluje sjezd.

II.

Použití finančních prostředků OSPKOP

Finanční prostředky odborového svazu se používají k následujícím účelům:

1. Na realizaci sociálního programu odborového svazu, a to především:
 - a) na sociální podpory členům svazu při plné nebo částečné invaliditě vzniklé v přímé souvislosti s pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, pozůstalým při smrtelném pracovním úrazu člena svazu nebo při jeho úmrtí následkem nemoci z povolání, na

podpory členům v době nezaměstnanosti a stávky a na mimořádné finanční výpomoci členům v tíživé sociální situaci

- b) na úhradu nákladů spojených s právní ochranou členů odborového svazu dle Řádu právní pomoci OSPKOP a Zásad pro činnost Regionálních poradenských center pro zaměstnance vydaných ČMKOS
- c) na poskytování finančních příspěvků na rekreaci a rekondiční lázeňské pobyty členů odborového svazu a jejich dětí dle Sociálního programu OSPKOP a výkonným výborem vydaných zásad pro poskytování těchto příspěvků
- d) na příspěvky poskytované členům na penzijní připojištění dle zásad odborového svazu.

Poskytování sociálních podpor a finančních příspěvků členům a jejich rodinným příslušníkům je stanoveno Sociálním programem OSPKOP. O poskytnutí nenárokových podpor a příspěvků a o jejich výši rozhoduje dle Sociálního programu OSPKOP výkonný výbor, resp. předseda odborového svazu na základě žádosti člena základní odborové organizace nebo člena individuálního.

2. Na zajištění činnosti odborového svazu a jeho orgánů:

- a) na sjezdy odborového svazu
- b) na zasedání výkonného výboru, revizní komise a odborných sekcí, na pracovní porady, porady základních odborových organizací, školení, semináře, konference a další aktivity odborového svazu
- c) na výdaje spojené s metodickou pomocí základním odborovým organizacím
- d) na zahraniční aktivity odborového svazu
- e) na členství odborového svazu v ČMKOS a v mezinárodních odborových organizacích (na úhradu členských příspěvků těmto organizacím)
- f) na ostatní výdaje na činnost odborového svazu (mzdy aparátu, odměny z dohod, daně, pojistné, nájem, hospodářsko-správní výdaje ad.).

III.

Hospodaření odborového svazu

- 1. Odborový svaz hospodaří v souladu s obecně platnými právními předpisy a Stanovami OSPKOP.
- 2. Odborový svaz hospodaří na základě rozpočtu sestaveného na příslušný kalendářní rok a schváleného výkonným výborem. Ke změnám schváleného rozpočtu je oprávněn pouze výkonný výbor.
- 3. Finanční prostředky jsou soustřeďovány na bankovních účtech s výjimkou částek na platby prováděné v hotovosti.
- 4. Volné finanční prostředky ukládá odborový svaz na spořicí účet u peněžního ústavu, nebo je zhodnocuje jiným ekonomickým způsobem (podílové listy, půjčky apod.). Tyto finanční prostředky slouží ke krytí neplánovaných a mimořádných výdajů (protestní akce, mítinky, stávky ad.) a ke krytí schodků vyčerpaných finančních zdrojů.
- 5. Disponovat s finančními prostředky odborového svazu v rámci schváleného ročního rozpočtu je oprávněn předseda a místopředseda odborového svazu. K tomuto účelu je jim

výkonným výborem přiznáno podpisové právo. O případném rozšíření tohoto oprávnění na další osoby rozhoduje výkonný výbor.

6. Odborový svaz zpracovává pololetní a roční přehled o skutečném čerpání rozpočtu a po ukončení kalendářního roku provádí roční účetní závěrku, jejíž výsledky jsou přiloženy ve formě výkazů k daňovému přiznání odborového svazu. Výsledky hospodaření odborového svazu schvaluje výkonný výbor.
7. Hospodaření odborového svazu kontroluje revizní komise odborového svazu. O výsledku kontrol informuje výkonný výbor písemným zápisem.
8. Výkonný výbor předkládá sjezdu odborového svazu zprávu o hospodaření za příslušné volební období.
9. Na základě usnesení sjezdu zajišťuje výkonný výbor hospodárné využití majetku a ekonomické uložení finančních prostředků odborového svazu.

IV.

Hospodaření základních odborových organizací OSPKOP

1. Základní odborové organizace hospodaří s finančními prostředky, které tvoří členské příspěvky, úroky z vkladů a dary.
2. Základní odborové organizace hospodaří v souladu s obecně platnými právními předpisy, Stanovami OSPKOP a pravidly hospodaření základních organizací.
3. Základní odborové organizace hospodaří samostatně svým jménem a na vlastní odpovědnost. V právních vztazích vystupují svým jménem a za porušení svých závazků odpovídají celým svým majetkem.
4. Zásady hospodaření, rozpočet a jeho změny schvaluje členská schůze (konference delegátů).
5. Členská schůze (konference delegátů) základní organizace určuje oprávnění a odpovědnost při používání majetku a hospodaření s ním; projednává zprávy o hospodaření.
6. Základní odborové organizace soustřeďují své finanční prostředky na účtu u peněžního ústavu s výjimkou částek na platby prováděné v hotovosti. Pokud není účelné, aby základní organizace zřizovala účet u peněžního ústavu, soustřeďuje své finanční prostředky pouze v pokladně.
7. Každá finanční operace musí být zapsána v peněžním deníku pod samostatnou položkou a doložena příslušnými účetními doklady. Peněžní deník zároveň slouží ke zpracování pololetního a ročního přehledu čerpání rozpočtu a k provedení účetní závěrky.
8. Členové, kteří v rámci výkonu odborové funkce nebo v přímé souvislosti s ní spravují finanční prostředky základní organizace, mají odpovědnost podle pracovněprávních předpisů.

9. Při změně osoby odpovědné za hospodaření základní odborové organizace je nutno provést inventarizaci majetku a závazků a vypracovat protokol o předání funkce.
10. Kontrolu hospodaření základních odborových organizací provádí revizní komise nebo revizor účtů, případně členská schůze v základních organizacích do 10 členů, nevolí-li revizní komisi či revizora účtů. Revizní komise či revizor účtů informují o výsledku kontrol nejméně jednou ročně členskou schůzí (konferenci delegátů).
11. Při zrušení základní odborové organizace zajistí výbor základní organizace, případně její předseda vyrovnání finančních pohledávek a závazků, uzavření hospodaření základní organizace a předání razítka sekretariátu odborového svazu. O vypořádání majetku, který základní organizace vlastní ke dni zániku, rozhoduje členská schůze. Pokud základní odborová organizace neplní úkoly spojené se zrušením a zánikem organizace, jedná v této věci výkonný výbor OSPKOP. Toto ustanovení se přiměřeně použije i v případě sloučení základních odborových organizací.
12. Při rozdělení základní odborové organizace se provádí majetkové vypořádání podle počtu členů. V případě, že se nově vzniklé organizace nemohou dohodnout na způsobu majetkového vypořádání, jedná v této věci výkonný výbor OSPKOP.
13. Výkonný výbor odborového svazu vydává v souladu se Stanovami a Finančním řádem OSPKOP jako metodickou pomůcku na pomoc základním odborovým organizacím Pravidla pro hospodaření s majetkem odborových organizací.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se Finanční řád OSPKOP schválený sjezdem Odborového svazu pracovníků kultury a ochrany přírody konaným v Praze dne 16. května 2013.
2. Tento finanční řád byl schválen sjezdem Odborového svazu pracovníků kultury a ochrany přírody dne 16. května 2017 a nabývá účinnosti dnem 17. května 2017.

V Praze dne 16. května 2017

PhDr. Anna Machová, v. r.
předsedkyně
Odborového svazu pracovníků
kultury a ochrany přírody